



# JUDEȚUL ARGEȘ

## CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053  
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

[www.cjarges.ro](http://www.cjarges.ro)

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001  
LL-C (Certification)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGEȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

06. SEP. 2024

Nr. 24404

**ANUNT din data de 06 septembrie 2024**  
**privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,**  
**pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante**  
**din cadrul Consiliului Județean Argeș**

Consiliul Județean Argeș, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8<sup>1</sup>) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, de **consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Protecția Mediului, Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism**, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș nr 898/23.08.2024.

Potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„ Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Argeș, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16 din prezentul regulament.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării procedurii de selecție, se înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

### **DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ:**

Persoanele interesate vor depune la sediul Consiliului Județean Argeș, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

f) certificat de cazier judiciar;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer.

Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Consiliului Județean Argeș, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:**  
**25.09.2024, ora 16:30**

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș nr 898/23.08.2024, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 07 octombrie 2024, ora 11:00, la sediul Consiliului Județean Argeș.**

**Calendarul de desfășurare:**

- **perioada de depunere a dosarelor:** 06 septembrie – 25 septembrie 2024;
- **verificarea** dosarelor de înscriere la procedura de transfer – 26.09.2024;
- **afișarea rezultatelor** verificării dosarelor de înscriere la procedura de transfer – 26.09.2024, ora. 16.00
- **proba interviu** în data de **07 octombrie 2024, ora 11:00**, la sediul Consiliului Județean Argeș;

**Condiții de ocupare**, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Protecția Mediului din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism :



- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea Ecologie și protecția mediului;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

### **Bibliografia și tematica:**

<b>Bibliografie:</b>	<b>Tematică:</b>
Constituția României, republicată	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titlul II – Capitolul II Drepturile și libertățile fundamentale; Capitolul III Îndatoririle fundamentale;</li> <li>• Titlul III – Capitolul V, Secțiunea a 2-a Administrația publică locală</li> </ul>
Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea I; Partea a II-a – Titlul I și Titlul II; Partea a IV-a – Titlul I; Partea a VI-a – Titlul I și Titlul II) – în vigoare la data publicării anunțului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titlul I Dispoziții generale</li> <li>▪ Titlul II Statutul funcționarilor publici – Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul V Drepturi și îndatoriri – Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a și Secțiunea a 5-a; Capitolul VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Capitolul IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu – Secțiunea 1.</li> </ul> </li> </ul>
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în vigoare la data publicării anunțului	Capitolul I Principii și definiții.
Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în vigoare la data publicării anunțului	Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului – în vigoare la data publicării anunțului;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitolul I Dispoziții generale</li> <li>• Capitolul III Planul de menținere a calității aerului</li> <li>• Anexa 4 la metodologie Informațiile care urmează a fi incluse în planul de menținere a calității aerului</li> </ul>
Ordinul Ministerului Mediului nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București – în vigoare la data publicării anunțului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secțiunea A METODOLOGIE PENTRU ELABORAREA PLANURILOR JUDEȚENE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ȘI PLANULUI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR PENTRU MUNICIPIUL BUCUREȘTI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.2. Scopul și obiectivele PJGD/PMGD</li> <li>▪ 1.6. Categoriile de deșeuri care fac obiectul PJGD/PMGD</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secțiunea B METODOLOGIE PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANURILOR JUDEȚENE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ȘI A PLANULUI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR PENTRU MUNICIPIUL BUCUREȘTI</li> </ul>
--	---

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Argeș, camera 301, etaj 3 și la secretarul comisiei de concurs, Puiușescu Gabriela Cătălina, consilier superior – Serviciul Resurse Umane, telefon: 0248632224, e-mail: catalina.puiușescu@cjarges.ro.

Afișat în data de 06 septembrie 2024 la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș.

.....

## CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în.....  
 .....posesor/e al CI seria.....nr....., angajat/ă în  
 prezent în cadrul ..... pe funcția publică de.....  
 formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului la cerere pe funcția publică de consilier,  
 clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Protecția Mediului, Direcția  
 Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean  
 Argeș, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de  
 urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările  
 ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către  
 Consiliul Județean Argeș, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a  
 fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de applicant, cu  
 respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului  
 din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
 datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,